

学生成绩变更操作指南(教师)

为方便教师使用新系统进行学生考试成绩变更，现编写如下指南，教师可参考此指南进行成绩变更操作。

注：建议使用 **PC 端** 进行访问, **PC 适配浏览器**：**Internet Explorer 10 及以上版本、谷歌浏览器、360 浏览器（极速模式）。**

- 一、系统登录入口有**两个**:1.登录学校官网（www.acac.cn）后，点击首页「智慧中澳」跳转后进行登录，2.直接键入地址（ehall.acac.cn）登录，登录账号为教师**职工编号**，初始密码为**教师工号**后六位，如下示例图。





二、 教师登录系统后，依次点击：**可用应用**→**教务**→**成绩管理**→**成绩变更**，以**教师组**身份进入：



三、 教师进入成绩变更页面如下：



四、点击“申请变更”

安徽中澳科技职业学院 ANHUI ZHONG-AO INSTITUTE OF TECHNOLOGY **成绩变更** 成绩变更申请 成绩变更查看 教师组

成绩变更申请

成绩变更申请

课程信息
大学语文 [更改课程]
课程号: 开课年: 上课时间: 上课地点: 上课教师: 2019级旅游管理

学生列表
Q 请输入学号/姓名 找到需要变更成绩的学生 点“申请变更”按钮 搜索 [高级搜索]
所在学院: 请选择...
43条数据 [清空搜索]

操作	状态	重修重考	学号	姓名	性别	班级	所在学院
申请变更	草稿	初修					
申请变更	草稿	初修					
申请变更	草稿	初修					
申请变更	草稿	初修					
申请变更	草稿	初修					

提交申请

学号: [输入学号]

原平时成绩 60%	原期末成绩 40%	原总成绩	原特殊原因
92	88	90	
现平时成绩 60%	现期末成绩 40%	现总成绩	现特殊原因
92	88	90	请选择

*成绩变更理由
请输入成绩变更理由
0/400

*上传文件
上传 (请上传附件,文件最大为2M,格式限制为DOC,DOCX,ZIP,RAR,PDF)

信息填写完后教师点击提交,提交之后由系主任和教务处处长审核,审核通过后该学生变更的成绩才会生效

提交 取消